



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSA MAGGIORE"

00144 Roma - Via dell'Orsa Maggiore, 112 - Municipio IX
Sede Amministrativa - Via delle Costellazioni, 369 - Tel.: 06 45430913 Fax: 06 52798070
XX Distretto Scolastico - Cod. Fisc. 97389410586 - Cod. Mecc. RMIC8B200R

sito: www.icorsamaggiore.gov.it - e-mail: rmic8b200r@istruzione.it - pec: rmic8b200r@pec.istruzione.it

**DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA INFANZIA
A.S. 2020/21**

Al Dirigente scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "ORSA MAGGIORE"

__I__ sottoscritt_____ in qualità di padre madre tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn_____ (cognome e nome)

alla Scuola dell'Infanzia di codesta scuola, per l'anno scolastico 2020/2021.

ORARIO (tempo pieno) LUN./VEN. 08,00 – 16,10

ORARIO (tempo ridotto) LUN./VEN. 08,00 – 13,00
(qualora ci fossero le condizioni per la formazione di una sezione a tempo ridotto)

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

l'alunn_____ (cognome e nome) _____ (codice fiscale)

-è nat_ a _____ il _____

I bambini che compiono i 3 anni entro il 30/04/2021 saranno ammessi solo in presenza delle condizioni specifiche per loro previste (art.2 comma 2 regolamento di cui al DPR 20 marzo 2009 n.89) e comunque solo previo esaurimento della eventuale lista di attesa. Se dovessero esserci le condizioni per accogliere gli alunni anticipatari accoglieremo gli alunni al momento del compimento del 3° anno di età fino ad Aprile 2021 in presenza di disponibilità dei posti e sufficiente autonomia dei bambini.

-è cittadino italiano altro (indicare quale) _____

-è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie si no

Roma,

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68-127/97-131/98)

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori.

Roma,

Firma

Firma

Il sottoscritto dichiara di essere:

coniugato/a celibe/nubile* vedovo/a divorziato/a* separato/a*

* Nel caso di eventuale graduatoria per l'attribuzione del punteggio come famiglia monoparentale, è necessario indicare le eventuali condizioni di cui ai punti 1. e 2. di seguito riportati.

1. madre/padre con bambino riconosciuto da un solo genitore
2. unico genitore affidatario. (Indicare gli estremi della sentenza di affidamento ad un solo genitore n. _____ Tribunale _____).

In caso di separazione o divorzio indicare gli estremi della sentenza n. _____ Tribunale _____

La propria famiglia, oltre all'alunno, è composta da:

1. **PADRE** _____
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (Codice Fiscale)

e mail _____ Titolo Studio _____ Professione _____

2. **MADRE** _____
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (Codice Fiscale)

e mail _____ Titolo Studio _____ Professione _____

3. _____
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (Codice Fiscale)

4. _____
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (Codice Fiscale)

Nominativo di altri figli eventualmente iscritti alle scuole di questo Istituto e classe frequentata:

.....

In caso di urgenza, i sottoscritti genitori sotto la propria responsabilità, indicano alla Scuola e agli insegnanti i seguenti numeri telefonici da chiamare:

- 1) TELEFONO DI CASA
- 2) CELLULARE MADRE
- 3) CELLULARE PADRE
- 4) TELEFONO LAVORO MADRE
- 5) TELEFONO LAVORO PADRE
- 6) TELEFONO ALTRI (specificare nome e cognome)

ALLERGIE/ MALATTIE

1) L'alunno/a soffre di allergie? SI NO
Se sì, indicare quali.....

2) L'alunno/a è al momento soggetto a malattie che richiedano particolare attenzione? SI NO
Se sì, indicare quali

SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI PARTICOLARI DA COMUNICARE ALLA SCUOLA NELL'INTERESSE DI UN MIGLIORE INSERIMENTO DELL'ALUNNO

.....
.....

Roma,

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68-127/97-131/98)

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68-127/97-131/98)

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione .

Firma Genitore o chi esercita la potestà

Roma,

Firma Genitore o chi esercita la potestà

Alunno/a _____

Il sottoscritto dichiara di non aver presentato domanda di iscrizione in altra Scuola dell'Infanzia Statale.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto copia del contratto formativo e di aver preso visione del POF.

Il sottoscritto si impegna ad allegare alla domanda copia delle vaccinazioni.

Si autorizza la partecipazione dell'alunno/a ad attività svolte in orario scolastico con ausilio di esperti esterni con contributo delle famiglie (condizione necessaria 80% delle adesioni alunni/sezione) **sì** **no**

Si richiede che l'alunno/a usufruisca del servizio mensa versando la quota a carico della famiglia, fissata annualmente dal Comune di Roma, nei tempi e nei modi stabiliti dalla direzione della scuola.

La quota contributiva mensile è determinata in base all'ISEE del nucleo familiare ed è articolata per fasce tariffarie variabili a seconda di corrispondenti fasce di ISEE come previsto attualmente dalla delibera C.C. n. 74/2010.

Pertanto, potranno essere presentate le domande per accedere ai benefici economici previsti per il servizio di refezione scolastica, esclusivamente secondo le modalità previste dal COMUNE DI ROMA consultabili sul sito www.comune.roma.it.

Si evidenzia che a coloro che non presenteranno la documentazione comprovante la situazione reddituale sarà applicata la tariffa massima (€ 80,00= mensili per gli alunni a tempo pieno per 5 pasti a settimana).

Nel caso di eventuale graduatoria il/la sottoscritto/a dichiara di possedere i seguenti titoli di priorità

- **Fratelli frequentanti il ns. Istituto** **sì** **no**
- **Figli di personale che presta servizio presso il ns. Istituto** **sì** **no**
- **Appartenenza al bacino d'utenza** **sì** **no**

In caso di esubero di iscrizioni, per gli alunni appartenenti al bacino d'utenza, verranno applicati i seguenti criteri di priorità

- **Handicap / casi sociali** **sì** **no**
- **Data di nascita :**
 - 5 anni
 - 4 anni
 - 3 anni

In caso di ulteriore disponibilità, le domande degli alunni al di fuori del bacino d'utenza, verranno accolte secondo il criterio della vicinorietà e dell'età:

- 5 anni
- 4 anni
- 3 anni

Eventuali situazioni problematiche (Handicap/ casi sociali ecc.), indipendentemente dalla data di nascita, verranno sottoposte a una valutazione individuale dal Consiglio di Istituto.

- **Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196).**

Roma,

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68-127/97-131/98)

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68-127/97-131/98)

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DEL SOGGETTO INTERESSATO
(alunni)
A.S. 2020/2021

Il sottoscritto,

Nome _____ Cognome _____

Genitore dell'alunno/a _____

- ricevuta l'informativa D.Lgs. 101/2018 e Reg. UE 2016/679

ESPRIME IL CONSENSO

Alla comunicazione a privati e/o enti pubblici economici, anche per via telematica, dei propri dati personali, dei dati personali relativi al proprio figlio (1) diversi da quelli sensibili o giudiziari (il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo), pertinenti in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

La comunicazione dei dati potrà avvenire (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- a compagnie di assicurazione con cui l'istituto abbia stipulato eventuali polizze;
- ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti o fiere in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione;
- a compagnie teatrali o enti accreditati per la gestione di corsi anche di aggiornamento, in occasione di spettacoli e/o attività integrative che coinvolgano gli allievi e/o il personale della scuola;
- A enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche;
- A imprese, ditte o studi professionali in occasione di stage o esperienze di alternanza scuola-lavoro.

Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente in relazione alle predette finalità. Inoltre, al fine di essere agevolato nell'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero

CHIEDE

Che codesto istituto comunichi o diffonda, anche a privati e per via telematica i propri dati, i dati del proprio figlio (1) relativi agli esiti scolastici (intermedi e finali) e gli altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità, quali il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo.

All'uopo presta specifico consenso – Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente in relazione alle predette finalità.

Roma, _____

Firma _____

Firma _____

L'Istituto Comprensivo Statale "Orsa Maggiore" in relazione alle finalità istituzionali della istruzione pubblica, della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e dati personali identificativi relativi agli alunni iscritti e alle rispettive famiglie solo e soltanto in misura proporzionale e non eccedente le finalità del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale e la mancanza del conferimento non consentirà la formalizzazione dell'iscrizione stessa.

Il trattamento dei dati potrà riguardare anche dati particolari e/o giudiziari, ai sensi dell'art. 9 Reg. UE 679/2016 qualora ciò fosse indispensabile per svolgere attività istituzionali che non possano essere adempiute mediante acquisizione di dati anonimi o dati personali di natura diversa. Nel caso questo si renda necessario, in particolare, nell'ambito dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, il trattamento potrà essere relativo all'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e profilassi sanitaria della popolazione, di tutela della salute o per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi per infortuni degli alunni. In tali ultimi casi saranno verificati preliminarmente non solo la pertinenza e completezza dei dati, ma anche la loro indispensabilità rispetto alle finalità di rilevante interesse pubblico previste dalla legge che si intendono perseguire.

I dati personali forniti sono trattati sia attraverso sistemi di archivio informatizzati, anche tramite sistema di archiviazione in Cloud (Axios Italia) sia mediante archivi cartacei. In applicazione del D.Lgs. 101/2018 (che ha adeguato il D.Lgs. 196/2003 al regolamento europeo) e del Reg. UE 2016/679 i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee

misure di protezione tecniche ed organizzative relativamente:

- all'ambiente in cui vengono custoditi
- al sistema adottato per elaborarli ed archivarli
- ai soggetti incaricati del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto : Ida Romano tel. 0645430913 mail: rmic8b200r@istruzione.it

Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi :

Adriana Verre - 0645430913 - rmic8b200r@istruzione.it

Responsabile della Protezione dei Dati è l'Ing. Carmine Napolitano, ing.carminenapolitano@gmail.com - carmine.napolitano@ingpec.eu

I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad attività previste da norme di legge o di regolamento o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta.

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero (anche fuori UE), l'Istituto, su richiesta degli interessati, comunica o diffonde, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici (intermedi e finali) degli studenti e altri dati diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità, quali il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo. Tali dati potranno essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità.

In nessun caso i dati potranno essere comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso iscritto dell'interessato.

A scopo meramente esemplificativo si informa che tale eventualità potrà riguardare la comunicazione di dati a compagnie di assicurazione con cui l'istituto abbia stipulato contratti relativi agli alunni; agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione; enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche.

Ai sensi dell'art. 13 Co. 2 Lett. a) Reg. UE 2016/679 il periodo di conservazione dei dati personali deve intendersi come il periodo di compimento del ciclo scolastico da parte dell'alunno e , successivamente, per i dieci anni successivi alla fine del ciclo, dei soli dati relativi agli esami finali per fini di archiviazione così come previsto dagli obblighi di legge.

Al soggetto interessato sono riconosciuti i diritti definiti D.Lgs. 101/2018 e dagli articoli da 15 a 22 Reg. UE 2016/679 quali il diritto di accesso, il diritto alla cancellazione, il diritto di limitazione ed il diritto alla portabilità dei dati, esercitabili nei modi di cui agli art. 12 Reg. UE 2016/679.

Il Dirigente Scolastico

Ida Romano



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ORSA MAGGIORE"

00144 Roma – Via dell'Orsa Maggiore, 112 – Municipio XII
XX Distretto Scolastico – Cod. Fisc.. 97389410586 – Cod. Mecc. RMIC8B200R

Tel. 0645430913 - Fax 0652798070

e-mail: rmic8b200r@istruzione.it

CONTRATTO FORMATIVO
Scuola dell'Infanzia

Questo Contratto Formativo è un documento in cui la scuola, gli alunni (piccoli e grandi) e la famiglia, analizzate le esigenze e le aspettative reciproche, stabiliscono un preciso accordo per impostare relazioni di rispetto, fiducia e collaborazione finalizzate alla crescita ed allo sviluppo di tutti gli alunni nella frequenza della scuola, sviluppando e garantendo senso di responsabilità e impegno per ottenere i migliori risultati possibili.

Il Contratto Formativo è, quindi, un "patto di corresponsabilità formativa ed educativa" che chiama in causa tre parti: insegnanti e personale scolastico, alunni e genitori.

La scuola, tramite tutto il personale impegnato nel realizzare e proporre il servizio di educazione-formazione ed istruzione, adotta tutte le misure possibili nell'ambito della propria organizzazione e delle proprie risorse (pubblicizzando il Piano dell'offerta formativa ed il Regolamento d'Istituto) per offrire un ambiente educativo di apprendimento in grado di stimolare e favorire la crescita, l'acquisizione degli apprendimenti e lo sviluppo delle competenze per tutti gli allievi.

Dirigente Scolastico e Docenti

Perché ciò avvenga, **gli alunni** si impegnano a rispettare le regole della vita scolastica, a mettere in atto una condotta corretta, a manifestare atteggiamenti costruttivi nei rapporti con i compagni, con gli insegnanti e con tutto il personale scolastico ed orientano i propri comportamenti, sia a scuola che a casa, per perseguire con dedizione ed impegno gli obiettivi indicati loro dagli insegnanti.

La famiglia concorre a questo processo mantenendo attivamente i rapporti con la scuola e responsabilizzando i propri figli verso gli impegni scolastici, i doveri e le norme di vita comunitaria, stimolandoli ad assumere da subito e sempre meglio il necessario rispetto di sé e degli altri.

Genitori

Roma,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSA MAGGIORE"
00144 Roma - Via dell'Orsa Maggiore, 112 - Municipio IX
Sede Amministrativa - Via delle Costellazioni, 369 - Tel.: 06 45430913 Fax: 06 52798070
XX Distretto Scolastico - Cod. Fisc. 97389410586 - Cod. Mecc. RMIC8B200R

sito: www.icorsamaggiore.edu.it - e-mail: rmic8b200r@istruzione.it - pec: rmic8b200r@pec.istruzione.it

DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E
FOTOGRAFICHE NELLA SCUOLA

(D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno/a _____
frequentante la scuola _____
classe _____ sez. _____

() AUTORIZZANO

() NON AUTORIZZANO

la scuola a riprendere e/o a far riprendere in video e/o fotografare il/la propri__ figli__, in occasione di viaggi, visite d'istruzione e partecipazione ad eventi connessi all'attività didattica da sol__, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici, ai fini di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica (cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre);
- eventuale "foto di classe"
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. su DVD, sul sito web della scuola o su altri siti autorizzati);
- stampe e giornalini scolastici;
- partecipazione a iniziative di sensibilizzazione alle problematiche sociali.

Tale autorizzazione si intende **gratuita** e **valida** per tutto il periodo di permanenza nella scuola, salvo diversa disposizione.

La pubblicizzazione potrà essere fatta sia in forma cartacea (in occasione di mostre, eventi scolastici, articoli sui giornali locali), sia in internet nel sito della scuola.

A tal fine, ai sensi dell'art. 10 del codice civile, della legge 22 aprile 1941 n. 633 artt. 96 e 97 e del T.U. sulla Privacy, si chiede il consenso alla divulgazione di dati e immagini a scopi didattici e culturali nelle forme sopra esposte.

_____, Li _____

I genitori dell'alunno (o chi ne fa le veci)

